

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08 августа 2024 года

№ 833

**Об утверждении Положения о  
реализации наставничества в  
Ровеньском районе**

На основании приказа министерства образования Белгородской области от 27 января 2022 года №269 «Об утверждении положения о внедрении системы (целевой модели) наставничества в Белгородской области, плана мероприятий (дорожной карты)», приказа управления образования администрации Ровеньского района от 02 августа 2024 года №816 «Об организации методической работы в образовательном пространстве Ровеньского района в 2024-2025 учебном году», в целях развития профессиональных компетенций педагогических работников образовательных учреждений Ровеньского района в соответствии с профессиональными стандартами, обеспечения эффективной деятельности единой муниципальной образовательной политики с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества, определения приоритетных направлений развития образования Ровеньского района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о реализации наставничества в Ровеньском районе (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ровеньского района от 15 февраля 2022 года №204 «Об организации наставничества в Ровеньском районе».

3. Директору МКУ «Центр сопровождения развития образования» Черевашенко Н.В. обеспечить реализацию наставничества над педагогическими работниками образовательных учреждений Ровеньского района в соответствии с Положением о реализации наставничества в Ровеньском районе.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. ознакомить педагогических работников с Положением о реализации наставничества в Ровеньском районе;

4.2. обеспечить участие педагогов в наставничестве, согласно Положению о реализации наставничестве в Ровеньском районе;

4.3. разработать Положение о реализации наставничества в образовательном учреждении и обеспечить его реализацию.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Ровеньского района**



**М. А. Бекетова**

## **Положение о реализации наставничества в Ровеньском районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации наставничества в Ровеньском районе (далее - Положение) регламентирует деятельность по организации наставничества, определяет направления работы, права, обязанность и ответственность педагогического работника, осуществляющего функции наставника, критерии оценки качества исполнения данных функций, а также права и обязанности педагогического работника, нуждающегося в сопровождении наставника.

1.2. Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, а также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

1.4. Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставляемый педагог является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование и другие).

1.5. Молодой педагог - специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование, трудоустроившийся в образовательное учреждение в течение года после окончания учебного заведения, имеющий возраст до 35 лет и трудовой стаж по профилю педагогической деятельности не более пяти лет.

1.6. Педагог, имеющий длительный перерыв в работе:

- специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование, но по каким-либо причинам не приступивший к педагогической деятельности в образовательном учреждении в течение года после окончания учебного заведения;

- педагогический работник, не осуществлявший педагогическую деятельность более одного года по какой-либо причине (длительный отпуск сроком до одного года, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, болезнь, иное).

1.7. Педагог, нуждающийся в наставничестве - педагогический работник образовательного учреждения, испытывающий потребность в повышении своей профессиональной компетентности, профессиональной адаптации, либо имеющий низкие результаты своей деятельности по одному или нескольким направлениям и занимающий в образовательном учреждении должность в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678.

## **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества педагогических работников – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательного учреждения, муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и муниципальном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникационных и

педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретного образовательного учреждения, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2.3. В образовательных учреждениях применяются разнообразные формы наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательного учреждения – педагог», «работодатель – студент», «педагог – молодой педагог образовательного учреждения» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе, в зависимости от запланированных эффектов.

*Виртуальное (дистанционное) наставничество* – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как: видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. - обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

*Наставничество в группе* – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

*Краткосрочное или целеполагающее наставничество* – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

*Реверсивное наставничество* – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

*Ситуационное наставничество* – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

*Скоростное наставничество* – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами, или обмена опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

*Традиционная форма наставничества («один-на-один»)* – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «*учитель – учитель*» – способ реализации наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Форма наставничества «*руководитель образовательного учреждения – учитель*» способ реализации наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательного учреждения – учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательного учреждения посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

### **3. Организация наставничества в Ровеньском районе**

3.1. Наставничество на муниципальном уровне предусматривает систематическую индивидуальную или, при необходимости, групповую работу наставника по развитию у педагогов, нуждающихся в наставничестве, необходимых профессиональных компетенций, осуществление всех видов педагогической деятельности.

3.2. Наставником может быть специалист, соответствующий следующим требованиям:

3.2.1. Квалификационные требования: наличие установленной действующей высшей или первой квалификационной категории по должности.

3.2.2. Соблюдение требований к стажу работы:

- при наличии высшего образования уровня бакалавриата, стаж педагогической работы не менее семи лет;

- при наличии высшего образования уровня специалитета, магистратуры, стаж педагогической работы не менее пяти лет.

3.3. Специалисты, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 3.2.1., 3.2.2. данного Положения, являются претендентами на осуществление функций наставника.

3.4. Назначение наставника производится с его согласия приказом управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области не позднее месяца с момента возникновения потребности у педагогических работников в сопровождении наставника.

Копия приказа направляется в образовательное учреждение для уведомления педагогов.

3.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района» взаимодействует с образовательными учреждениями:

1) оказывает помощь в подборе и закреплении пар (групп) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

2) оказывает консультационную помощь наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий по реализации персонализированных программ наставничества;

3) участвует в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;

4) участвует в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

5) осуществляет мониторинг результатов наставнической деятельности.

3.6. Образовательное учреждение, расположенное на территории Ровеньского района:

1) создает необходимые условия для совместной работы наставника и педагога, нуждающегося в наставничестве (согласование необходимой документации по осуществлению деятельности по наставничеству; согласование расписания посещения занятий с последующим анализом результатов, графика посещения педагога, нуждающегося в наставничестве; посещение отдельных мероприятий, организованных наставником, иное);

2) осуществляет контроль над деятельностью наставника (наличие у наставника необходимой документации; своевременность и качество предоставления наставником отчетной документации; учет мнения педагога, нуждающегося в наставничестве, о качестве деятельности наставника; контроль над реализацией наставником запланированных мероприятий, иное);

3) представляет итоги деятельности наставника на заседании муниципального методического объединения наставников образовательных учреждений;

4) дает наставнику рекомендации, принимает решение о его нематериальном поощрении (награждение грамотами, информирование общественности о достижениях наставника, иное) по итогам контроля над деятельностью наставника и качеством его труда;

5) распространяет положительный опыт наставничества;

6) своевременно и качественно предоставляет специалисту МКУ «Центр сопровождения развития образования», курирующему организацию наставничества в муниципалитете, отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных персонализированной программой наставничества.

3.7. Период осуществления деятельности по наставничеству определяется исходя из цели и задач деятельности наставника в отношении педагога, нуждающегося в наставнике, но не более чем на 1 год.

3.8. Потребность в наставничестве может быть выявлена:

- путем муниципального мониторинга профессиональных дефицитов педагогов образовательных учреждений;

- по результатам внутренней и внешней оценки качества образования образовательного учреждения (на основании запроса руководителя учреждения).

Потребность в наличии у педагога наставника также может носить заявительный характер.

#### **4. Основные направления работы и планирование деятельности наставника**

4.1. Основные направления деятельности наставника:

4.1.1. изучение информации о профессиональных дефицитах педагога, нуждающегося в наставничестве, с целью формирования наставником персонализированной программы наставничества;

4.1.2. оказание педагогу, нуждающемуся в наставничестве, помощи в изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований

федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов образовательного учреждения;

4.1.3. сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве, в том числе:

- помощь в подготовке к учебным и иным занятиям, мероприятиям;
- посещение уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога с последующим анализом;
- организация консультаций для педагога, а также консультаций с необходимыми ему специалистами образовательного учреждения и (или) иных организаций;
- помощь педагогу в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, конкурсам профессионального мастерства;

4.1.4. контроль над качеством осуществления педагогом, нуждающимся в наставничестве, поставленных задач;

4.1.5. оценка деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве, предоставление необходимых рекомендаций.

4.2. Организация работы по наставничеству осуществляется в соответствии с персонализированной программы наставничества, которая согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

4.3. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- приказ управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области о закреплении наставника за педагогом, нуждающимся в наставничестве;
- локальный нормативный акт управления образования администрации Ровеньского района о реализации наставничества;
- локальный нормативный акт образовательного учреждения о реализации наставничества.

4.4. Наставник должен иметь в наличии персонализированную программу наставничества.

## **5. Права, обязанности и ответственность наставника и педагога, нуждающегося в наставничестве**

5.1. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, деятельностью педагога, нуждающегося в наставничестве;
- посещать занятия и (или) мероприятия педагога, нуждающегося в наставничестве;
- с согласия руководителя образовательного учреждения привлекать для повышения профессионального уровня педагога, нуждающегося в наставничестве, других педагогических работников образовательного учреждения;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве;

- принимать участие в процедуре оценки компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве;
- ставить перед педагогом, нуждающимся в наставничестве, конкретные задания с определенным сроком их выполнения, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- требовать от педагога, нуждающегося в наставничестве, своевременного и качественного исполнения поставленных задач;
- контролировать и корректировать работу педагога, нуждающегося в наставничестве.

#### 4.2. Наставник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные формы, методы, приемы, технологии, обеспечивающие высокое качество сопровождения педагога, нуждающегося в наставничестве;
- участвовать в разработке и реализации персонализированной программы наставничества;
- своевременно и качественно выполнять мероприятия, предусмотренные персонализированной программой наставничества, предоставлять руководителю образовательного учреждения отчеты о реализации наставничества;
- способствовать развитию у педагога интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования, освоению новых технологий, форм работы;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### 5.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за ненадлежащее качество и несвоевременность исполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

#### 5.4. Педагог, нуждающийся в наставничестве, имеет право:

- участвовать в разработке персонализированной программы наставничества, вносить предложения о её изменении, участвовать в обсуждении результатов реализации программы;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- выбирать формы повышения квалификации, предлагаемые образовательным учреждением;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать пояснения;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.5. Педагог, нуждающийся в наставничестве, обязан:

- знакомиться с приказом о назначении наставника в течение трех рабочих дней с момента издания приказа;

- своевременно и качественно исполнять поставленные перед ним задачи;

- периодически отчитываться перед наставником о результатах своей работы в установленные сроки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается приказом управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

6.2. Все изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения муниципального методического объединения наставников и утверждаются соответствующим приказом.